

HSBC Group Notice to Employees and Potential Employees Relating to the Personal Data Protection Act 2010 (the "PDPA")

1. It is necessary for employees and/or potential employees of any entity of the HSBC Group, wherever situated, to provide the HSBC Group with data about themselves in connection with their application. ("**HSBC Group**" means HSBC Holdings plc, its affiliates, subsidiaries, associated entities and any of their branches and offices (together or individually) and "**member of the HSBC Group**" has the same meaning).
2. The Personal Data (including sensitive data) in relation to you may include information on your name, age, gender, address, contact details, resume, details of birth, education background, current employment records and/or employment history, referees and results of employment checks (including background and credit checks and/or enhanced checks), your copies and other details of identity documents, marital status, name of spouse or child or immediate family, racial or ethnic origin, religion, citizenship, physical or mental health or medical condition, commission or alleged commission of any offence or proceedings for any offence committed or alleged to have been committed including past misconduct, the disposal of such proceedings or the sentence of any court in such proceedings, performance, conduct and behavior appraisals (which includes inquiry, findings, actions taken and decisions made). We also require you to provide us with your personal financial details and securities dealings, social security details, income tax details, pension or provident fund details, your relatives' personal and financial details and securities dealings details, your emergency contact details, personal skills data and details of directorship or shareholding. Background checks (including enhanced checks) may include checks on personal credit report, criminal record search, civil litigation check, identity verification check, employment history verification, education qualification check, business interest/ directorship check, conflict of interest check, media searches and professional reference check and/or contact the persons you have appointed as referees.
3. Employees ought to be aware that failure to supply such data will result in the HSBC Group being unable to process employment applications, or affect the ability of HSBC to perform its obligations under any potential or existing employment contract or your ability to enjoy the benefits of your employment with us.
4. If an application for employment is successful, data about employees (including sensitive personal data) may also be collected from employees from time to time during the period of their employment with the HSBC Group and from other sources such as third party background checks (including enhanced checks), Credit Bureau Malaysia or any other registered credit reporting agency, any regulatory authorities and any authority, central depository or depository agent in relation to the securities industry, insolvency department and/or your previous employer(s). Data may also be generated or combined with other information available to any member of the HSBC Group.
5. The purposes for which data relating to employees and potential employees may be used are as follows:-
 - i. Considering and processing employment applications including pre-employment checks (background checks/screening/vetting including enhanced checks);
 - ii. determining and reviewing salaries, incentives, bonuses and other benefits, processing of payroll and statutory obligations;
 - iii. the performance of the job function by the employee, consideration for promotion, career development, training, secondment or transfer, job-rotation, performance monitoring, health and safety administration, security and access control, pension administration, resources analysis and planning, fraud or crime prevention and investigation, succession and contingency planning, alumni membership, conducting retirement, resignation and exit survey;
 - iv. consideration of eligibility for and administration of staff loans and other benefits and entitlements;
 - v. providing employee references and contact directories;
 - vi. monitoring compliance with internal rules, operational requirements and policies of the HSBC Group;
 - vii. meeting obligations, requirements or arrangements, whether compulsory or voluntary, of any member of the HSBC Group to comply with, or in connection with:
 - a. any law, regulation, judgment, court order, voluntary code, sanctions regime, within or outside Malaysia existing currently and in the future ("**Laws**");
 - b. any guidelines, guidance or requests given or issued by any legal, regulatory, governmental, tax, law enforcement or other authorities, or self-regulatory or industry bodies or associations of financial services providers within or outside Malaysia existing currently and in the future and any international guidance, internal policies or procedures;
 - c. any present or future contractual or other commitment with local or foreign legal, regulatory, judicial, administrative, public or law enforcement body, or governmental, tax, revenue, monetary, securities or futures exchange, court, central bank or other authorities, or self-regulatory or industry bodies or associations of financial service providers or any of their agents with jurisdiction over all or any part of the HSBC Group (together the "**Authorities**" and each an "**Authority**") that is assumed by, imposed on or applicable to the Bank or any of its branches or any member of the HSBC Group; or
 - d. any agreement or treaty between Authorities;

- viii. complying with any obligations, requirements, policies, procedures, measures or arrangements for sharing data and information within the HSBC Group and/or any other use of data and information in accordance with any programmes for compliance with sanctions or prevention or detection of money laundering, terrorist financing or other unlawful activities;
 - ix. conducting any action to meet obligations of any member of the HSBC Group to comply with Laws or international guidance or regulatory requests relating to or in connection with the detection, investigation and prevention of money laundering, terrorist financing, bribery, corruption, tax evasion, fraud, evasion of economic or trade sanctions and/or any acts or attempts to circumvent or violate any Laws relating to these matters;
 - x. meeting any obligations of any member of the HSBC Group to comply with any demand or request from the Authorities;
 - xi. corporate due diligence exercise;
 - xii. for internal operational and/or reporting requirements of the HSBC Group (including, without limitation, credit and risk management, system development and planning, audit and administrative purposes);
 - xiii. to enforce or defend HSBC Group's legal rights under employment terms or other applicable laws and/or obtaining legal advice; and
 - xiv. purposes relating thereto.
6. Data held by the HSBC Group relating to employees and potential employees will be kept confidential but the HSBC Group may provide such information to the following parties, whether within or outside the Malaysia, for the purposes set out in paragraph (5) (who may also subsequently process, transfer and disclose such data for the purposes set out in paragraph 5) subject at all times to any laws (including regulations, standards, industry code of practice, guidelines, obligations and/or directives from any regulatory authorities) applicable to the financial institution:-
- i. any entity within the HSBC Group (including their employees, directors, officers, agent, interns, contractor, service provider, consultant);
 - ii. any agent, contractor, service provider, consultant, any third party stock broking firms or banks which offer dealing in securities services, or which offer retail investment services with which you intend to open or has/had an account, professional adviser or other third party (including their employees, directors, officers, agents, contractors, service providers and professional advisers) who provides administrative, telecommunications, computer, human resources management or administration services (including but not limited to performance of pre-employment or background check, payroll administration, performance monitoring, training and development planning, career development, health and safety administration, security and access control, pension administration, succession, retirement, alumni and contingency planning, safety administration, provision or administration of benefits and services entitled by employees) or any other services to the HSBC Group;
 - iii. any other person under a duty of confidentiality to the HSBC Group which has undertaken to keep such information confidential or any parties which are necessary in disputes or fraud investigation;
 - iv. persons seeking employee references in respect of employees with the prescribed consent of the employee concerned;
 - v. any person to whom the HSBC Group is under an obligation or required or expected to make disclosure for the purposes of any guidelines or regulations set out, or in connection with paragraph 5 (vii), (viii), (ix) & (x);
 - vi. any actual or proposed purchaser of all or part of the business of the HSBC Group or, in the case of any merger, acquisition or other public offering, the purchaser or subscriber for shares in the HSBC Group;
 - vii. third parties, which includes directories of names, office telephone numbers, personal and contact details and specimen signatures of key or relevant officers of the HSBC Group maintained and/or published by us, our business partners or, industry associations or self-regulatory organisations of which we are a member, for promotional and administrative purposes;
 - viii. any bureaus or agencies established or to be established by Bank Negara Malaysia (including the Central Credit Reference Information System – “CCRIS”) or any of its subsidiaries, or by any other regulatory authorities; any registered credit reporting agency; any authority, central depository or depository agent in relation to the securities industry; the police; any other governmental or regulatory authority or body, any insolvency department and if necessary, to debt collection agencies.
7. Insofar as employees or potential employees are also customers of the HSBC Group, attention is drawn to the relevant HSBC Group Notice to Customers.

8. Under and in accordance with the terms of the PDPA any individual may:-
 - i. check whether personal data about him/her is held and to access to such personal data;
 - ii. request correction of any personal data relating to him/her which is inaccurate;
 - iii. request clarification on HSBC Group's policies and practices in relation to personal data and to be informed of the kind of personal data held by the HSBC Group.
9. In accordance with the terms of the PDPA, the HSBC Group has the right to charge a reasonable fee for the processing of any data access request.
10. Employees can access and update their personal details via HRDirect or, when necessary, raising a case via HRDirect or for HSBC Malaysia*, call HRDirect Contact Centre at 03-2075 3300 or 1300 80 1111 (toll free): for HSBC Electronic Data Processing (Malaysia) Sdn Bhd, call 13000 80 1111 (toll free) or extension 3380. For information on how to update your personal details, please refer to HRDirect.

*HSBC Malaysia includes HSBC Bank Malaysia Berhad, HSBC Amanah Malaysia Berhad, HSBC (Malaysia) Trustee Berhad and The Hongkong & Shanghai Banking Corporation Ltd, Offshore Banking Unit Labuan, HSBC Corporate Advisory (Malaysia) Sdn Bhd
11. The HSBC Group reserves the right to amend this Notice at any time and will place notice of such amendments on HSBC Group's intranet or via any other mode the HSBC Group views suitable.
12. Nothing in this Notice shall limit the rights of employees and potential employees under the PDPA.
13. Your continued employment with HSBC Group is deemed consent for the HSBC Group to collect, process and store the data in accordance with the above. Failure to consent to the collection, processing and storage of the data in accordance with the above may result in the inability of HSBC Group to perform its obligations under any potential or existing employment contract or your ability to enjoy the benefits of your employment with us.
14. Aside from employees and potential employees, this Notice shall also apply (as the context shall require) in relation to the usage, processing and disclosure of the data of any other individual whose data is required to be collected and processed by the Bank by reason of, or incidental to, being a relative to the employee, an intern or former intern, former employee or job applicant of the HSBC Group or a service provider of any services to HSBC Group and its customers.
15. Where the employees and potential employees disclosed data of other individuals apart from themselves, the employees and potential employees warrant that they have obtained the consent of all such individuals to the provision of their data to the Bank for the foregoing purposes and for disclosure to such parties as stipulated above and the employees and potential employees undertake to extend a copy of this Notice to all such individuals from time to time.

Notis Kumpulan HSBC Kepada Pekerja dan Bakal-bakal Pekerja Mengenai Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 ("PDPA")

1. Adalah perlu bagi pekerja dan/atau bakal-bakal pekerja dalam mana-mana entiti Kumpulan HSBC, di mana jua terletak, untuk menyediakan kepada Kumpulan HSBC data tentang diri mereka berkaitan dengan permohonan mereka. ("**Kumpulan HSBC**" bermaksud HSBC Holdings plc, gabungan, subsidiari-subsidiari, syarikat-syarikat bersekutu dan mana-mana cawangan dan pejabat mereka (bersesama atau secara individu) dan "**ahli Kumpulan HSBC**" mempunyai maksud yang sama).
2. Data Peribadi (termasuk data sensitif) mengenai anda mungkin termasuk maklumat tentang nama, umur, jantina, alamat, butir-butir hubungan, latar diri, butir-butir kelahiran, latarbelakang pendidikan, rekod pekerjaan semasa dan/atau sejarah pekerjaan, perujuk dan keputusan semakan pekerjaan (termasuk latarbelakang dan semakan kredit dan/atau semakan tambahan), salinan anda dan butir-butir dokumen pengenalan lain, status perkahwinan, nama suami isteri atau anak atau keluarga terdekat, bangsa atau asal usul etnik, agama, kewarganegaraan, kesihatan fizikal atau mental atau keadaan perubatan, perlakuan atau kesalahan yang dikatakan telah dilakukan atau prosiding untuk apa-apa kesalahan yang telah dilakukan atau dikatakan telah dilakukan termasuk salah laku lampau, pelupusan prosiding tersebut atau hukuman mana-mana mahkamah dalam prosiding sedemikian, prestasi, kelakuan dan penilaian perilaku (termasuk siasatan, carian, tindakan diambil dan keputusan dibuat). Kita juga menghendaki anda untuk menyediakan kami dengan butir-butir peribadi kewangan dan urusan cagaran, butir-butir keselamatan sosial, butir-butir cukai peribadi, butir-butir pencen dan kumpulan wang simpanan pekerja, butir-butir peribadi dan kewangan serta urusan cagaran saudara-mara anda, butir-butir hubungan kecemasan anda, data kemahiran peribadi dan butir-butir pengarah atau pemegang saham. Semakan latarbelakang (termasuk semakan tambahan) boleh terdiri daripada semakan ke atas laporan kredit peribadi, carian rekod jenayah, semakan atas tindakan undang-undang sivil, semakan pengesahan identiti, pengesahan sejarah pekerjaan, semakan kelayakan pelajaran, semakan kepentingan perniagaan/pengarah, semakan konflik kepentingan, carian media dan semakan rujukan profesional dan/atau menghubungi orang yang telah anda lantik sebagai perujuk.
3. Pekerja patut sedar bahawa kegagalan untuk membekalkan data tersebut akan menyebabkan Kumpulan HSBC tidak berupaya memproses permohonan pekerjaan, atau menjejaskan keupayaan HSBC untuk melaksanakan obligasinya di bawah mana-mana bakal kontrak pekerjaan atau yang sedia ada atau keupayaan anda untuk menikmati faedah dan manfaat bekerja dengan kami.
4. Jika sesuatu permohonan untuk pekerjaan berjaya, data mengenai pekerja (termasuk data peribadi sensitif) juga boleh dipungut dari pekerja dari semasa ke semasa sepanjang tempoh pekerjaan mereka dengan Kumpulan HSBC dan dari sumber-sumber lain seperti semakan latarbelakang pihak ketiga (termasuk semakan tambahan), Biro Kredit Malaysia atau mana-mana agensi pelapor kredit berdaftar lain, mana-mana pihak berkuasa kawal selia dan mana-mana pihak berkuasa, pusat atau ejen depositori berkenaan dengan industri sekuriti, mana-mana jabatan insolvensi dan/atau majikan(-majikan) terdahulu. Data juga akan dihasilkan atau digabungkan dengan maklumat lain yang sedia ada kepada mana-mana ahli Kumpulan HSBC.
5. Tujuan-tujuan di mana data mengenai pekerja dan bakal-bakal pekerja boleh digunakan adalah seperti berikut:-
 - i. Mempertimbang dan memproses permohonan pekerjaan termasuk semakan pra-pekerjaan (semakan/tapisan/pemeriksaan latarbelakang termasuk semakan tambahan);
 - ii. menentukan dan menyemak gaji, insentif, bonus dan faedah lain; pemprosesan bayaran gaji and kewajipan kepada badan berkanun ;
 - iii. untuk pelaksanaan fungsi kerja oleh pekerja, mempertimbangkan untuk kenaikan pangkat, perkembangan kerjaya, latihan, peminjaman atau perpindahan, pusingan kerja, pemantauan prestasi, kesihatan dan pentadbiran keselamatan, keselamatan dan kawalan akses, pentadbiran pencen, analisis dan perancangan sumber, pencegahan dan siasatan penipuan atau jenayah, penggantian dan perancangan kontingensi, keahlian alumni, melakukan kaji selidik persaraan, perletakan jawatan dan pengeluaran;
 - iv. pertimbangan untuk kelayakan dan pentadbiran pinjaman kakitangan dan lain-lain faedah dan hak;
 - v. menyediakan rujukan pekerja dan direktori kenalan untuk dihubungi;
 - vi. memantau pematuan dengan peraturan dalaman, syarat-syarat operasi dan polisi Kumpulan HSBC;
 - vii. memenuhi kewajipan-kewajipan, keperluan atau pengatur, sama ada wajib atau sukarela mana-mana ahli Kumpulan HSBC untuk mematuhi, atau berkenaan dengan:-
 - a) mana-mana undang-undang, peraturan, penghakiman, perintah mahkamah, kod sukarela, sekatan rejim, di dalam atau di luar Malaysia yang wujud pada masa ini dan pada masa yang akan datang ("**Undang-undang**");

- b) mana-mana panduan, petunjuk atau permintaan yang diberikan atau dikeluarkan oleh mana-mana undang-undang, peraturan, kerajaan, cukai, penguatkuasaan undang-undang atau pihak-pihak berkuasa lain, atau pengawalseliaan sendiri atau badan-badan industri atau persatuan pembekal-pembekal perkhidmatan kewangan di dalam atau di luar Malaysia yang wujud pada masa ini dan pada masa yang akan datang dan mana-mana panduan antarabangsa, polisi atau prosedur dalaman;
 - c) mana-mana kontraktual masa ini atau pada masa yang akan datang atau komitmen lain dengan undang-undang tempatan atau asing, peraturan, kehakiman, pentadbiran, badan penguatkuasaan undang-undang atau awam, atau kerajaan, cukai, pendapatan, monetari, sekuriti atau pertukaran masa hadapan, mahkamah, bank pusat atau pihak berkuasa lain-lain, atau pengawalseliaan atau badan-badan industri atau persatuan pembekal-pembekal perkhidmatan kewangan atau mana-mana ejen yang mempunyai bidangkuasa terhadap kesemua atau mana-mana bahagian Kumpulan HSBC (bersama dengan "**Pihak-pihak Berkuasa**" dan setiap "**Pihak Berkuasa**") yang dianggap, dikenakan ke atas atau berkenaan kepada Bank atau mana-mana cawangannya atau mana-mana ahli Kumpulan HSBC; atau
 - d) apa-apa perjanjian atau persetujuan di antara Pihak-Pihak Berkuasa;
- viii. mematuhi mana-mana kewajipan, keperluan, polisi, prosedur, langkah-langkah atau pengaturan bagi perkongsian data dan maklumat dalam lingkungan Kumpulan HSBC dan/atau apa-apa kegunaan lain data dan maklumat selaras dengan mana-mana program untuk pematuhan dengan sekatan atau pencegahan atau pengesanan wang haram, pembiayaan aktiviti keganasan atau aktiviti-aktiviti haram yang lain;
 - ix. melakukan apa-apa tindakan untuk mematuhi kewajipan mana-mana ahli Kumpulan HSBC untuk mematuhi dengan undang-undang atau panduan antarabangsa atau permintaan-permintaan kawalanselia berkaitan atau berhubung dengan pengesanan, siasatan dan pencegahan wang haram, pembiayaan aktiviti keganasan, rasuah, sogokan, pengelakan cukai, penipuan, pengelakan sekatan ekonomi atau perdagangan dan/atau apa-apa tindakan atau cubaan-cubaan untuk memintas atau melanggar mana-mana undang-undang berkaitan dengan perkara-perkara tersebut;
 - x. memenuhi mana-mana kewajipan mana-mana ahli Kumpulan HSBC untuk mematuhi dengan apa-apa permintaan atau permohonan daripada Pihak-pihak Berkuasa;
 - xi. menjalankan usaha wajar korporat;
 - xii. untuk operasi dalaman dan/atau keperluan pelaporan mana-mana ahli Kumpulan HSBC (termasuk tetapi tidak terhad kepada, pengurusan kredit and risiko, pembangunan sistem dan perancangan, audit dan keperluan pentadbiran);
 - xiii. untuk menguatkuasakan atau mempertahankan hak-hak perundangan Kumpulan HSBC di bawah terma-terma pekerjaan atau undang-undang lain yang terpakai dan/atau mendapatkan nasihat undang-undang; dan
 - xiv. tujuan-tujuan yang berkaitan dengannya.
6. Data yang dipegang oleh Kumpulan HSBC berkaitan dengan pekerja dan bakal-bakal pekerja akan disimpan secara sulit akan tetapi Kumpulan HSBC boleh membekalkan maklumat tersebut kepada pihak-pihak berikut, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, untuk tujuan-tujuan yang dinyatakan di perenggan (5) (yang juga seterusnya akan memproses, memindah atau mendedahkan data sedemikian untuk tujuan-tujuan yang dinyatakan di perenggan 5 tertakluk pada setiap masa kepada mana-mana undang-undang (termasuk peraturan-peraturan, tatacara, kod tata amalan industri, obligasi dan/atau arahan dari mana-mana garis panduan yang dikeluarkan oleh mana-mana pihak berkuasa kawal selia) yang terpakai kepada Bank:-
- i. mana-mana entiti di kalangan Kumpulan HSBC (termasuk perkerja, pengarah, pegawai, ejen, pelatih, kontraktor, pembekal perkhidmatan dan penasihat professional mereka);
 - ii. mana-mana ejen, kontraktor, pembekal perkhidmatan, konsultan, mana-mana firma broker saham pihak ketiga atau bank-bank yang menawarkan urusan dalam perkhidmatan cagaran, atau yang menawarkan perkhidmatan pelaburan runcit di mana anda berhasrat untuk membuka atau telah mempunyai akaun, penasihat profesional atau pihak ketiga lain (termasuk perkerja, pengarah, pegawai, agen, kontraktor, pembekal perkhidmatan dan penasihat professional mereka) yang membekalkan tadbir, telekomunikasi, komputer, pengurusan sumber manusia dan perkhidmatan pentadbiran (termasuk tetapi tidak terhad kepada prestasi pra-pekerjaan atau semakan latarbelakang, pentadbiran senarai gaji, pemantauan prestasi, latihan dan perancangan pembangunan, perkembangan kerjaya, pentadbiran kesihatan dan keselamatan, keselamatan dan kawalan akses, pentadbiran pencen, penggantian, persaraan, alumni dan perancangan kontigensi, pentadbiran keselamatan, peruntukan atau pentadbiran faedah dan manfaat dan perkhidmatan yang layak untuk pekerja) atau apa-apa perkhidmatan lain kepada Kumpulan HSBC;
 - iii. mana-mana orang lain yang mempunyai kewajipan kepada Kumpulan HSBC untuk merahsiakan yang telah mengakujaji untuk menyimpan maklumat secara sulit atau mana-mana pihak yang perlu didalam pertikaian atau siasatan penipuan;
 - iv. orang yang menginginkan rujukan pekerja mengenai pekerja-pekerja dengan kebenaran yang telah ditetapkan oleh pekerja yang berkenaan;



- v. mana-mana orang yang mana Kumpulan HSBC mempunyai kewajipan atau diperlukan atau dijangkakan untuk mendedahkan untuk tujuan mana-mana garis panduan atau peraturan yang dinyatakan, atau berkaitan dengan perenggan 5 (vii), (viii), (ix) & (x);
 - vi. mana-mana pembeli sebenar atau yang dicadangkan akan kesemua atau sebahagian perniagaan Kumpulan HSBC atau, dalam hal penggabungan, pengambilan atau tawaran awam lain, pembeli atau pelanggan untuk saham-saham dalam Kumpulan HSBC; dan pihak-pihak ketiga termasuk buku panduan nama-nama, nombor-nombor telefon pejabat, butir-butir untuk dihubungi dan contoh tandatangan-tandatangan pegawai-pegawai utama atau yang berkaitan dalam Kumpulan HSBC yang yang dikekalkan dan/atau diterbitkan oleh kami, rakan-rakan kongsi perniagaan kami atau, pertubuhan-pertubuhan industri atau organisasi-organisasi pengawal seliaan yang mana kami merupakan ahli, untuk tujuan promosi dan pentadbiran;
 - vii. mana-mana biro atau agensi yang ditubuhkan atau akan ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia (termasuklah Sistem Maklumat Pusat Rujukan Kredit – “CCRIS”) atau mana-mana subsidiari-subsidiarinya, atau oleh mana-mana pihak berkuasa kawal selia lain; mana-mana agensi laporan kredit berdaftar, mana-mana pihak berkuasa, pusat simpanan atau ejen simpanan berkaitan dengan industri sekuriti, polis, mana-mana badan kerajaan atau pihak berkuasa kawal selia yang lain, mana-mana jabatan insolvensi dan jika ingkar, dibawa ke agensi-agensi pengutipan hutang
7. Selagi mana pekerja atau bakal-bakal pekerja adalah juga merupakan pelanggan Kumpulan HSBC, perhatian adalah ditujukan kepada Notis Kepada Pelanggan Kumpulan HSBC yang berkenaan.
 8. Di bawah dan menurut terma-terma PDPA mana-mana individu boleh:-
 - i. memeriksa sama ada data peribadi mengenainya disimpan dan untuk mengakses data peribadi tersebut;
 - ii. meminta pembetulan apa-apa data peribadi mengenainya yang tidak tepat;
 - iii. meminta penjelasan tentang polisi-polisi dan amalan-amalan Kumpulan HSBC berkenaan data peribadi dan untuk dimaklumkan jenis data peribadi yang disimpan oleh Kumpulan HSBC.
 9. Menurut terma-terma PDPA, Kumpulan HSBC berhak untuk mengenakan bayaran yang munasabah bagi pemprosesan apa-apa data yang diminta.
 10. Pekerja boleh mengakses butiran peribadi atau membuat pembetulan melalui HRDirect atau, jika perlu, membuat satu kes melalui HRDirect atau untuk HSBC Malaysia*, panggilan ke HRDirect Contact Centre di 03-2075 3300 atau 1300 80 1111 (toll free): untuk HSBC Electronic Data Processing (Malaysia) Sdn Bhd, panggilan ke 13000 80 1111 (toll free) atau sambungan panggilan ke 3380. Untuk maklumat lanjut mengenai cara mengemaskini butiran peribadi, pekerja boleh layari laman web HRDirect.

*HSBC Malaysia termasuk HSBC Bank Malaysia Berhad, HSBC Amanah Malaysia Berhad, HSBC (Malaysia) Trustee Berhad dan The Hongkong & Shanghai Banking Corporation Ltd, Unit Perbankan Luar Pesisir, Labuan, HSBC Corporate Advisory (Malaysia) Sdn Bhd.
 11. Kumpulan HSBC merizabkan hak untuk meminda Notis ini pada bila-bila masa dan akan menyiarkan pindaan notis tersebut di intranet Kumpulan HSBC atau melalui mana-mana cara lain yang Kumpulan HSBC rasakan sesuai.
 12. Tiada apa-apa dalam Notis ini akan menghadkan hak-hak pekerja dan bakal-bakal pekerja di bawah PDPA.
 13. Berterusan anda bekerja dengan Kumpulan HSBC dianggap memberi kebenaran kepada Kumpulan HSBC untuk mengumpul, memproses dan menyimpan data selaras dengan yang disebutkan di atas. Kegagalan untuk memberi kebenaran untuk mengumpul, memproses dan menyimpan data selaras dengan yang disebutkan di atas boleh menyebabkan ketidakupayaan Kumpulan HSBC untuk melaksanakan obligasinya di bawah mana-mana bakal kontrak pekerjaan atau yang sedia ada atau keupayaan anda untuk menikmati faedah dan manfaat bekerja dengan kami.
 14. Selain daripada pekerja dan bakal-bakal pekerja, Notis ini juga hendaklah terpakai (sepertimana yang dikehendaki oleh konteks) berkaitan dengan penggunaan, pemprosesan dan pendedahan data mana-mana individual lain yang mana data diperlukan untuk dikumpulkan dan diproses oleh Bank atas alasan, bersampingan kepada menjadi saudara kepada pekerja atau bakal pekerja, seorang pelatih atau bekas pelatih, bekas pekerja atau pemohon pekerjaan di Kumpulan HSBC atau seorang pembekal perkhidmatan apa-apa perkhidmatan kepada Kumpulan HSBC dan pelanggannya.

- 15, Jika pekerja dan bakal-bakal pekerja mendedahkan data individu-individu lain selain daripada diri mereka sendiri, pekerja dan bakal-bakal pekerja memberi jaminan bahawa mereka telah mendapatkan persetujuan semua individu tersebut bagi penyediaan data mereka kepada Bank untuk tujuan-tujuan yang tersebut di atas dan untuk pendedahan kepada pihak-pihak tersebut seperti yang dinyatakan di atas dan pekerja dan bakal-bakal pekerja mengakujaji untuk menyerahkan sesalinan Notis ini kepada semua individu tersebut dari semasa ke semasa.